

Management des Equipes
 Formation en Intra-entreprise




Réussir ses entretiens de management

3 jours
 [21 heures]
 MEMA486

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-mema486.aspx>

OBJECTIF

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Connaître les outils de pilotage du potentiel des collaborateurs.
- Acquérir les outils relationnels et techniques pour mener à bien tout entretien.
- Optimiser la collaboration avec chaque membre de son équipe.

PUBLIC

Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsable de service,...

PÉDAGOGIE

Pédagogie active et personnalisée.

Alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, des apports théoriques volontairement limités afin de favoriser l'action, mise en situation, réflexions collectives et individuelles.

Formation-action participative et interactive : cette formation s'appuie sur les connaissances, les expériences des personnes en formation, l'implication des participants les rendant acteurs de leur formation.

RÔLE DU FORMATEUR

Le formateur est attentif à ce que chaque participant s'approprié méthodes et outils. Il pratique un accompagnement comportemental personnalisé à chaque apprenant par des méthodes d'écoute et de questionnement.

OUTILS UTILISÉS

selon les besoins de la Formation

Écoute active

P.N.L. (programmation neuro-linguistique) et A.T. (analyse transactionnelle) Systémique (analyse des systèmes)

Vidéo - jeux de rôles et analyse - Les jeux vidéos sont pris dans la pratique des personnes dans leurs vécus

Télévision et caméra

Un support de cours est distribué à chaque participant.

POINTS FORTS

Chaque participant reçoit avant le stage un document sur lequel il précise ses attentes. Ce document permet au formateur d'orienter la formation en fonction des objectifs de chacun.

CONTENU

1 Mesurer l'enjeu que représente le rôle du manager dans les entretiens

► Management des Equipes
► Formation en Intra-entreprise



Réussir ses entretiens de management

3
jours
[21 heures]
MEMA486



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-mema486.aspx>

Management des Equipes
Formation en Intra-entreprise



Réussir ses entretiens de management

3 jours
[21 heures]
MEMA486

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-mema486.aspx>

- > Mieux comprendre son rôle pour l'assumer avec efficacité.
- > Positionner ses collaborateurs en tant qu'acteurs.

2 Identifier les conditions de réussite des entretiens

- > Définir l'objectif visé
- > Développer un relationnel constructif
- > Prendre l'autre en compte
- > Assurer un suivi rigoureux

3 Le panorama des entretiens

- > Les entretiens qui permettent au manager de mieux piloter ses collaborateurs
- > Les situations et entretiens clés: l'entretien d'accueil, l'entretien annuel, l'entretien de délégation, l'entretien de régulation...

4 Les aspects relationnels dans un entretien

- > Instaurer une communication efficace avec son collaborateur
- > Établir une relation gagnante et déjouer les relations piégées (passivité, manipulation, agressivité...)
- > Comment être "écouté" et entendu par chacun ?
- > Tisser des relations fiables et durables