

Management des Equipes
 Formation en Intra-entreprise



Nouveau manager

3 jours
 [21 heures]
 MEMA444

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-mema444.aspx>

OBJECTIF

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de réussir dans sa première fonction d'encadrement d'équipes.

PUBLIC

Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsable de service,...

PÉDAGOGIE

Pédagogie active et personnalisée.

Alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, des apports théoriques volontairement limités afin de favoriser l'action, mise en situation, réflexions collectives et individuelles.

Formation-action participative et interactive : cette formation s'appuie sur les connaissances, les expériences des personnes en formation, l'implication des participants les rendant acteurs de leur formation.

RÔLE DU FORMATEUR

Le formateur est attentif à ce que chaque participant s'approprié méthodes et outils. Il pratique un accompagnement comportemental personnalisé à chaque apprenant par des méthodes d'écoute et de questionnement.

OUTILS UTILISÉS

selon les besoins de la Formation

Écoute active

P.N.L. (programmation neuro-linguistique) et A.T. (analyse transactionnelle) Systémique (analyse des systèmes)

Vidéo - jeux de rôles et analyse - Les jeux vidéos sont pris dans la pratique des personnes dans leurs vécus

Télévision et caméra

Un support de cours est distribué à chaque participant.

POINTS FORTS

Chaque participant reçoit avant le stage un document sur lequel il précise ses attentes. Ce document permet au formateur d'orienter la formation en fonction des objectifs de chacun.

CONTENU

1 La fonction du cadre

Management des Equipes
 Formation en Intra-entreprise



Nouveau manager

3 jours
 [21 heures]
 MEMA444

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-mema444.aspx>

- > Les rôles de l'encadrement
- > Les enjeux de la fonction
- > Autorité hiérarchique
- > Autorité personnelle

2 L'insertion dans l'équipe

- > La prise de contact individuelle et collective
- > Les messages à transmettre
- > Les éléments à prendre en compte : l'expérience et le savoir-faire de ses collaborateurs
- > Les pièges à éviter.

3 La relation hiérarchique

- > Les différents types de management
- > Les effets des différents types de management
- > L'adéquation nécessaire à l'équipe
- > L'adéquation nécessaire à l'individu.

4 L'élaboration d'objectifs de travail (pour soi et ses collaborateurs)

- > Les critères d'un objectif
- > Les normes de réussite
- > Le suivi des réalisations
- > L'appréciation des résultats

5 Besoins et motivation au travail

- > Les facteurs de stimulation
- > Les facteurs de motivation
- > La relation de l'Homme au travail
- > L'utilisation des compétences et leur progression.