

► Gestion des RH
► Formation en Intra-entreprise



L'embauche et la pratique du contrat de travail

3 jours
[21 heures]
GRHRH341

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-grhrh341.aspx>

OBJECTIF

Optimiser votre gestion du personnel dans le respect des obligations légales.

PUBLIC

Dirigeant d'entreprise, personne des services administratifs ou comptables.

PÉDAGOGIE

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.
Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

RÔLE DU FORMATEUR

Le formateur est attentif à ce que chaque participant s'approprie méthodes et outils. Il pratique un accompagnement comportemental personnalisé à chaque apprenant par des méthodes d'écoute et de questionnement.

OUTILS UTILISÉS

selon les besoins de la Formation

Écoute active
P.N.L. (programmation neuro-linguistique) et A.T. (analyse transactionnelle) Systémique (analyse des systèmes)
Vidéo - jeux de rôles et analyse - Les jeux vidéos sont pris dans la pratique des personnes dans leurs vécus
Télévision et caméra
Un support de cours est distribué à chaque participant.

POINTS FORTS

Chaque participant recevra avant le stage un document sur lequel il précisera ses attentes. Ce document permettra au formateur d'orienter la formation en fonction des objectifs de chacun.

CONTENU

1 Comprendre la hiérarchie des textes en droit social :

- > Le code du travail, la jurisprudence, les conventions collectives, les directives européennes, les juridictions concernées.

▶ Gestion des RH
 ▶ Formation en Intra-entreprise



L'embauche et la pratique du contrat de travail

3 jours
 [21 heures]
 GRHRH341

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-grhrh341.aspx>

2 Choisir un contrat de travail (CDI, CDD, intérim, contrats aidés)

3 Rédiger le contrat de travail

4 Choisir les clauses appropriées

5 Modifier le contrat de travail :

- > Distinguer la modification du contrat de travail et la modification des conditions d'exécution de celui-ci (cf. jurisprudence actuelle)
- > Gérer des modifications d'horaires, de poste, de lieu de travail
- > Connaître sa marge de manœuvre
- > Distinguer les modifications inhérentes à l'entreprise et celles du fait du salarié
- > Mettre en oeuvre la modification (avec quelle(s) procédure(s) spécifique(s) éventuellement)
- > Connaître les conséquences d'un refus, par le salarié, d'une modification
- > Gérer une modification de convention collective

6 Gérer les périodes de suspension du contrat de travail :

- > Maladie, maternité, formation, grève, service national

7 Distinguer, gérer et contrôler les différentes modalités de rupture du contrat de travail :

- > La démission - l'abandon de poste
- > La rupture négociée
- > Le licenciement transactionnel
- > Le licenciement (économique et pour motif personnel)
- > Le départ à la retraite

8 Comprendre le rôle des organismes extérieurs :

- > DDTE, Inspection et Médecine du Travail, URSSAF

► Gestion des RH
► Formation en Intra-entreprise



L'embauche et la pratique du contrat de travail

3 jours
[21 heures]
GRHRH341

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-grhrh341.aspx>

9 Connaître les affiches, registres, déclarations et documents obligatoires