

► Gestion de Projets  
► Formation Inter-entreprises



**Conduire et gérer un projet**

3 jours  
[ 21 heures ]  
GPPR462

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-gppr462.aspx>

## OBJECTIF

*Connaître les conditions et les caractéristiques du travail en mode projet, définir une démarche projet.*

*Maîtriser les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience.*

*Optimiser le résultat de ses actions, fédérer, motiver.*

## PUBLIC

Toute personne impliquée dans des actions de conduite de projet.

## CONTENU

### 1 Principes fondamentaux

- > Définition
- > Historique
- > Terminologie, méthodologie, gestion, management de projet...
- > Caractéristiques de la démarche
- > Cycle de vie des projets
- > Intérêt du mode projet
- > Les causes d'échecs et les facteurs de succès
- > La démarche de progression

### 2 Prise en main du projet

- > Finalité du projet, motifs, produits
- > Méthode de questionnement
- > Analyser le projet et son contexte
- > Exprimer le problème posé
- > Acquérir une vision globale
- > Intégration des atouts et contraintes
- > Définir les résultats attendus et les limites
- > Les objectifs intermédiaires, globaux
- > Rôles et responsabilités
- > Les acteurs concernés

► Gestion de Projets  
► Formation Inter-entreprises



### Conduire et gérer un projet

3  
jours  
[ 21 heures ]  
GPPR462



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-gppr462.aspx>

▶ Gestion de Projets  
 ▶ Formation Inter-entreprises



**Conduire et gérer un projet**

3 jours  
 [ 21 heures ]  
 GPPR462

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-gppr462.aspx>

### 3 Organiser le projet

- > Le découpage structurel et temporel du projet
- > Définir et analyser les étapes
- > Identifier et analyser les risques
- > Définir un plan stratégique
- > Élaborer le planning détaillé
- > Evaluer la charge (Les méthodes les plus courantes)
- > Les points de contrôle
- > Fixer les budgets
- > Choisir ses partenaires externes

### 4 Communiquer

- > Gérer les documents du projet
- > Les différents niveaux de la communication
- > Elaboration du plan de communication

### 5 Assurer le suivi

- > Finalité
- > Piloter, réajuster, déclencher des actions correctives
- > Construire et choisir des indicateurs
- > Les outils de suivi
- > Les réunions

### 6 Évaluer

- > Atteindre les objectifs
- > Analyse des écarts : délais, budgets, charge
- > Évaluer le travail de l'équipe
- > Evaluer la méthode

### 7 Les outils

► Gestion de Projets  
► Formation Inter-entreprises



**Conduire et gérer un projet**

3  
jours  
[ 21 heures ]  
GPPR462



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-gppr462.aspx>

- > Le P.E.R.T. temps
- > Le P.E.R.T. charge
- > Lissage et nivellement des ressources
- > Le diagramme de Gantt
- > Diagramme date à date (courbe à 45)
- > Les courbes de norme "C"
- > Analyse des coûts (CBTP, CBTE, CRTE)
- > La chaîne critique

#### **8 Présentation de l'outil informatique d'aide à la gestion de projet**

- > PSN ou MS-PROJECT
- > Système de centralisation et de mise à jour des données