

▶ Expression Ecrite
 ▶ Formation en Intra-entreprise




Technique d'écriture rapide

2 jours
 [14 heures]
 EECO553

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-eeco553.aspx>

OBJECTIF

A l'issue de cette formation, le participant sera capable d'augmenter la rapidité de la prise de notes en entreprise.

PUBLIC

Toute personne ayant à communiquer par écrit au sein de son entreprise et souhaitant augmenter sa rapidité en prise de note.

PÉDAGOGIE

Pédagogie active et personnalisée.

A partir des écrits déjà réalisés et d'études de cas, le groupe découvre les techniques de la communication écrite dans le domaine professionnel. Apports théoriques sur les règles de l'écriture. Les participants s'entraîneront sur des exercices pratiques en lien avec leur fonction.

OUTILS UTILISÉS

selon les besoins de la Formation

Écoute active

P.N.L. (programmation neuro-linguistique) et A.T. (analyse transactionnelle) Systémique (analyse des systèmes)

Un support de cours est distribué à chaque participant.

POINTS FORTS

Chaque participant reçoit avant le stage un document sur lequel il précise ses attentes. Ce document permet au formateur d'orienter la formation en fonction des objectifs de chacun.

CONTENU

1 Les principes fondamentaux

- > Ecriture abrégée de sons consonnes de syllabes simples
- > Cas particuliers (dele, leje-legate, quelle)
- > Ponctuation
- > Ecriture abrégée des voyelles et semi-voyelles
- > Mots constitués par une seule voyelle
- > Hiatus de voyelles
- > Ecriture abrégée des syllabes initiales

▶ Expression écrite
 ▶ Formation en Intra-entreprise




Technique d'écriture rapide

2 jours
 [14 heures]
 EECO553

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-eeco553.aspx>

- > Ecriture abrégée des sons nasaux
- > Exception à la règle générale (ban, dan, pan, quan, ran)

2 Les règles d'usage

- > Hiatus de voyelles et son nasal
- > Ecriture abrégée de syllabes terminales
- > Terminales dérivées de « on-ion »
- > Terminales Man (ment)
- > Terminales dérivées de Ment
- > Représentation des nombres.
- > Ecriture abrégée des syllabes liquides en R ou en L
- > Cas particulier (metre, contre, greme, grefe, crete)
- > Points cardinaux
- > Unités de mesure
- > Ecriture abrégée des syllabes terminales diverses
- > Ecriture abrégée des syllabes liquides en R ou en L
- > Suivies d'un son nasal
- > Ecriture abrégée des syllabes initiales complexes
- > Ecriture abrégée des consonnes consécutives (autres que les syllabes liquides et complexes en R et L)

3 Entraînement

- > Application des principes d'écritures aux exemples amenés par les participants