

▶ Communication Orale
 ▶ Formation en Intra-entreprise




Maitriser la communication orale

4 jours
 [28 heures]
 COMCO300

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-comco300.aspx>

OBJECTIF

- A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :*
- Découvrir les limites et les richesses de la communication inter- personnelle,
 - Développer ses capacités personnelles à communiquer efficacement,
 - Etre en phase avec son entourage et susciter des relations harmonieuses.

PUBLIC

Toute personne souhaitant mieux communiquer au quotidien.

PÉDAGOGIE

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences. Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

RÔLE DU FORMATEUR

Le formateur est attentif à ce que chaque participant s'approprié méthodes et outils. Il pratique un accompagnement comportemental personnalisé à chaque apprenant par des méthodes d'écoute et de questionnement.

OUTILS UTILISÉS

selon les besoins de la Formation

- Écoute active
- P.N.L. (programmation neuro-linguistique) et A.T. (analyse transactionnelle) Systémique (analyse des systèmes)
- Un support de cours est distribué à chaque participant.

POINTS FORTS

Chaque participant reçoit avant le stage un document sur lequel il précise ses attentes. Ce document permet au formateur d'orienter la formation en fonction des objectifs de chacun.

CONTENU

1 Découvrir les principes fondamentaux de la communication

- > En quoi la communication parfaite est difficile et comment l'améliorer ?
- > L'importance du langage non-verbal dans la relation.
- > Connaître ses propres cadres de référence et identifier ceux de ses interlocuteurs.

FORMATION CATALOGUE RESSOURCES HUMAINES

► Communication Orale
► Formation en Intra-entreprise



**Maitriser la communication
orale**

4
jours
[28 heures]
COMCO300



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-comco300.aspx>

▶ Communication Orale
 ▶ Formation en Intra-entreprise




Maitriser la communication orale

4 jours
 [28 heures]
 COMCO300

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-comco300.aspx>

2 Ecouter activement et s'exprimer efficacement

- > Décoder les structures de son langage et celles de ses interlocuteurs.
- > Identifier les structures de pensée et les modes de communication de chacun.
- > Ecouter activement.
- > Traiter l'information en adoptant un langage précis et en faisant préciser les messages reçus.
- > Comment formuler et quoi reformuler ?

3 Observer activement

- > Repérer et identifier les signaux visuels et les comportements de ses interlocuteurs.
- > Constater sans juger ni interpréter et agir en conséquence.
- > Savoir se distancier et s'adapter.

4 Maîtriser son agressivité et celle de son entourage

- > Déjouer les pièges de l'agressivité verbale et non verbale.
- > Découvrir l'efficacité de la flexibilité et l'adopter.
- > Devancer et gérer les objections.

5 Etre convaincant et convaincre

- > Exister pour soi et pour les autres.
- > Se donner des objectifs relationnels précis et les atteindre.