

▶ Communication Orale
 ▶ Formation Inter-entreprises




Conduite de réunion et d'entretien

2 jours
 [14 heures]
 COCRE372

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-cocre372.aspx>

OBJECTIF

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Renforcer ou acquérir des techniques d'animation afin de développer l'efficacité des réunions que l'on anime,
- Sensibiliser aux techniques d'entretien.

PUBLIC

Personnel d'encadrement, cadres et agents de maîtrise.

PÉDAGOGIE

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

RÔLE DU FORMATEUR

Le formateur est attentif à ce que chaque participant s'approprie méthodes et outils. Il pratique un accompagnement comportemental personnalisé à chaque apprenant par des méthodes d'écoute et de questionnement.

OUTILS UTILISÉS

selon les besoins de la formation

Écoute active

P.N.L. (programmation neuro-linguistique) et A.T. (analyse transactionnelle) Systémique (analyse des systèmes)

Un support de cours est distribué à chaque participant.

POINTS FORTS

Chaque participant reçoit avant le stage un document sur lequel il précise ses attentes. Ce document permet au formateur d'orienter la formation en fonction des objectifs de chacun.

CONTENU

1 Les différents types de réunions

- > repérage et identification des différents types de réunions,
- > leurs objectifs,
- > leurs modes d'animation.

► Communication Orale
► Formation Inter-entreprises



**Conduite de réunion et
d'entretien**

2
jours
[14 heures]
COCRE372



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-cocre372.aspx>



Conduite de réunion et d'entretien

2
jours
[14 heures]
COCRE372



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/rh-cocre372.aspx>

2 La conduite de réunions de petits groupes

- > préparer sa réunion en fonction de l'objectif,
- > les différents rôles de l'animateur au long de la réunion, règles d'animation,
- > surmonter un blocage de réunion.

3 La communication interpersonnelle

- > écouter, reformuler, s'exprimer.
- > Repérer ses propres forces et faiblesses en situation de communication.
- > L'assertivité : s'exprimer fermement et positivement.

4 Préparer, conduire, conclure un entretien en face à face