

► Gestion de Projets
► Formation en Intra ou Inter-entreprises



Sensibilisation à la gestion de projet

1 jour
[7 heures]
MEGP050

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/megp050.aspx>

OBJECTIF

*Permettre aux membres des équipes de projet de comprendre les méthodes et outils utilisés dans la gestion de projet.
Connaître les conditions et les caractéristiques du travail par projet, la démarche projet.
Comprendre les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience.*

PUBLIC

Membres impliqués dans la réalisation de projets.

PROGRAMME

1 Définitions

- > Le projet, la gestion et le management de projet
- > Organisation du projet
- > Ordonnancement de projets
- > Critères à optimiser

2 Contraintes

- > Recherche d'un ordonnancement
- > Méthode des Potentiels-Tâches
- > Recherche du chemin critique
- > Date au plus tôt, au plus tard, marge libre, marge totale
- > Comparaison entre les deux approches

3 Découpage du projet

- > Structuration hiérarchisée du projet
- > Phases, sous phases, tâches élémentaires
- > Les liens entre tâches
- > Les délais entre tâches
- > Affectation des ressources
- > Les types de ressources

► Gestion de Projets
► Formation en Intra ou Inter-entreprises



Sensibilisation à la gestion de projet

1
jour
[7 heures]
MEGP050

plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/megp050.aspx>

4 Les coûts

- > Détermination du budget
- > Estimation des coûts

5 Suivi et clôture d'un projet

- > Suivi des tâches, des ressources, des coûts
- > Bilan de clôture