

Bureautique
Formation en Intra ou Inter-entreprises



OPENOFFICE DRAW

1
jour
[7 heures]
DIO0700



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/dioo700.aspx>

OBJECTIF

La formation sur OpenOffice Draw a pour objectif d'acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation du logiciel de dessins/diagrammes de la suite bureautique OpenOffice.

PUBLIC

Tout public.

PROGRAMME

1 Draw et son contexte

- > Draw et la suite OpenOffice
- > Draw et les autres logiciels de dessin
- > Les avantages et inconvénients de Draw
- > Les capacités de Draw


2 L'interface

- > La boîte à outils de dessin
- > Galerie
- > Options 3D
- > Navigateur de pages
- > Lignes de cotes

3 Les formes de base

- > Quelles sont-elles?
- > Modifier les proportions
- > Propriétés de couleurs, contour et remplissage simples
- > Rotation paramétrée / manuelle
- > Mise à l'échelle
- > Inclinaison et rayon d'angle

► Bureautique
► Formation en Intra ou Inter-entreprises



OPENOFFICE DRAW

1
jour
[7 heures]
DIO0700



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/dioo700.aspx>

4 Travailler avec plusieurs objets

- > Sélection multiple
- > Groupement
- > Alignement
- > Disposition
- > Opération booléennes (fusionner, soustraire, intersecter)

5 Créer ses formes

- > Ligne à la main levée
- > Polygones
- > Bézier
- > Les points de contrôle et d'ancrage
- > Edition de points
- > Groupement et combinaison