

► P20 / C20 / D20
► Formation en Intra ou Inter-entreprises



Adobe Acrobat Professionnel

2
jours
[14 heures]
DIAC100



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/diac100.aspx>

OBJECTIF

Découverte puis exploration complète des fonctionnalités de tous les modules de Adobe Acrobat.

PUBLIC

Ce stage est destiné au concepteur et réalisateur de supports de communication d'entreprise, ou à toute personne participant à un projet de diffusion électronique des documents.

PROGRAMME

1 Présentation des composants d'Acrobat

- > Conversion d'un document en fichier PDF en reproduisant fidèlement les polices, couleurs, images et mise en page

2 Présentation d'Acrobat

- > La barre d'outils, personnalisation
- > Modification de l'environnement de travail Édition d'un document Acrobat
- > Les outils et palettes d'Acrobat : main, zoom, lien...
- > Les différents modes d'affichage

3 Créer une structure de navigation

- > Liens entre les pages, vers une page, un fichier, un site web...
- > Création et organisation de signets, de divisions d'articles
- > Création de barres de navigations

4 Modifier un document PDF

- > Insérer, extraire, remplacer et supprimer des pages
- > Rassembler plusieurs fichiers en un seul
- > Modification du contenu : texte et image
- > Ajout de champs de formulaire : texte, date, formule de calcul...
- > Création de commandes dynamiques

► PAO / CAO / DAO
 ► Formation en Intra ou Inter-entreprises



Adobe Acrobat Professionnel

2
jours
[14 heures]
DIAC100



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/diac100.aspx>

- > Définition de l'affichage d'un document à l'ouverture

5 Révision électronique

- > Marquage rapide de texte, ajout de commentaires ou d'annotations
- > Comparaison de différentes versions

6 Fonctions de sécurité

- > Association de mot de passe au fichier PDF
- > Définition des options de sécurité
- > Création de signatures numériques "SelfSign"

7 Diffusion de fichiers PDF

- > Gestion du flux de production Pré Presse et Presse
- > Gestion des résolutions de sortie et dessins vectoriels (Illustrator, AutoCAD...)
- > Options d'insertion des typographies et d'impression PostScript
- > Optimisation des documents en fonction de leur destination
- > Publication de fichiers PDF, traitement par lots des fichiers PDF

8 Mises en pratique et capacités induites

- > Concevoir et placer des documents en ligne
- > Intégrer des modalités de navigation et des éléments externes (audio, vidéo)
- > Utiliser Acrobat dans un cycle de révision de document
- > Créer des formulaires de saisie en ligne ou en mail
- > Régler la qualité de sortie et gérer les couleurs pour le web ou l'imprimeur
- > Créer une bibliothèque pdf