

Bureautique
Formation en Intra ou Inter-entreprises



EXCEL VBA

3
jours
[21 heures]
BUEx150



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/buex150.aspx>

OBJECTIF

*Développer des applications complètes mettant en œuvre le langage de programmation.
Être capable d'utiliser les instructions et les objets, créer des boîtes de dialogue, gérer les erreurs d'exécution, accéder aux données externes.*

PUBLIC

Toute personne souhaitant développer des applications VBA.

PROGRAMME

1 Introduction et généralités

- > Quand utiliser des macros
- > Utilisation de l'enregistreur de macros
- > Affectation d'une macro
- > Présentation de Visual Basic Editor

2 Programmation avec VBA

- > Les procédures
- > Les variables, les types de données, les constantes et les tableaux
- > Les instructions et opérateurs
- > Les structures de contrôles

3 Les collections d'objets

- > Les propriétés et méthodes
- > Les collections d'objets
- > L'explorateur d'objets

4 Utilisation de VBA

- > Création et utilisation de formulaires
- > Manipuler les principaux objets
- > Saisir et afficher des informations

► Bureautique
► Formation en Intra ou Inter-entreprises



EXCEL VBA

3
jours
[21 heures]
BUEx150



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/buex150.aspx>

Bureautique
Formation en Intra ou Inter-entreprises



EXCEL VBA

3
jours
[21 heures]
BUEx150



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/buex150.aspx>

5 Personnalisation de l'interface

- > Les boîtes de dialogue
- > Les menus et barres d'outils
- > Les procédures événementielles

6 Gestion des erreurs

- > Interruption de la procédure
- > Exécution pas à pas
- > Les espions

7 La compilation

8 Liaisons avec d'autres applications

- > Les contrôles ActiveX
- > Automation
- > Utilisation et programmation de Query