

Bureautique  
Formation en Intra ou Inter-entreprises



**EXCEL Fonctions avancées**

2 jours  
[ 14 heures ]  
BUEx105A



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/buex105a.aspx>

## OBJECTIF

*Améliorer ses connaissances sur Excel et travailler plus vite. A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de produire des tableaux de plusieurs pages comportant des fonctions de calcul mettant en œuvre l'assistant fonction. Ils apprendront à gérer une base de données.*

## PUBLIC

Tout public.

## PROGRAMME

### 1 Rappels rapides sur la gestion des documents et la création d'un tableau

### 2 Aller plus loin dans les calculs

- > Les fonctions LOGIQUE (SI, ET, OU)
- > Fonctions de type date et heure
- > Formatages personnalisés
- > Fonctions imbriquées
- > Fonctions concaténées

### 3 Protection des données

- > Cellules
- > Feuille et/ou classeur

### 4 Mise en forme

- > Formats automatiques
- > Formats conditionnels

### 5 Gestion des feuilles dans le classeur

- > Insertion / Suppression d'une feuille
- > Renommer une feuille

▶ Bureautique  
 ▶ Formation en Intra ou Inter-entreprises



**EXCEL Fonctions avancées**

2 jours  
[ 14 heures ]  
BUEx105A



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/buex105a.aspx>

- > Déplacer ou copier des feuilles
- > Grouper des feuilles
- > Dissocier des feuilles

## 6 Les opérations entre feuilles et/ou classeurs

- > Déplacer ou copier des feuilles dans un autre classeur
- > Le groupe de travail
- > Copier-coller avec liaison
- > Calculs entre feuilles/fichiers
- > Fonctions 3D ou liaison en profondeur
- > Consolidation
- > Mise en page du groupe de travail

## 7 Impression des documents

- > Aperçu avant impression
- > Mise en page (en-tête, pied de page...)
- > Insertion d'un saut de page
- > La gestion des titres

## 8 Interaction avec les autres applications

- > Exporter un graphique ou un tableau vers d'autres applications Office.

## 9 Gérer une base de données

- > Les tris (simples et affinés)
- > Utiliser le formulaire de saisie
- > Créer une liste personnalisée
- > Utiliser les filtres automatiques et les filtres élaborés
- > Insérer des sous totaux
- > Utiliser les fonctions base de données
- > Limiter la saisie avec la validation de données