

Bureautique
Formation en Intra ou Inter-entreprises



ACCESS Fonctions avancées

2 jours
[14 heures]
BUAC110



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/buac110.aspx>

OBJECTIF

Approfondir les connaissances et découvrir les fonctions avancées du logiciel.

PUBLIC

Toute personne désirant automatiser des tâches répétitives.

PROGRAMME

1 Rappel sur l'architecture relationnelle

- > Intégrité référentielle
- > Types de jointures

2 Plus loin avec les formules

- > Liste de choix
- > Champs sécurisés
- > Calculs
- > Macros
- > Différents types d'actions
- > Structure d'une macro
- > Différents modes d'exécution
- > Boutons / Menus
- > Conditionnelles dans les macros
- > Macros auto-exécutables
- > Introduction au VBA

3 Installation en réseau

- > Particularité de l'installation réseau
- > Propriétés de chaque utilisateur
- > Gestion des utilisateurs et des groupes
- > Autorisation d'accès
- > Interopérabilité (Microsoft SQL Server)

► Bureautique
► Formation en Intra ou Inter-entreprises



ACCESS Fonctions avancées

2
jours
[14 heures]
BUAC110



plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/buac110.aspx>

- > Fonctionnalités Web de portage de l'information
- > Page accès aux données
- > Page accès aux données groupées