

Conduire et gérer un projet informatique

2
Jours
[14 Heures]

RH-MEGP150A



Plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/RH-MEGP150A.aspx>

Objectif

Connaître les conditions et les caractéristiques du travail par projet, la démarche projet.
Apprendre les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience.
Optimiser le résultat de ses actions, fédérer, motiver.
Les bonnes pratiques pour planifier et suivre un projet.

Participant

Chefs de projet informatique, responsables d'application ou de domaine
Personnes chargées du pilotage d'un projet informatique.

Programme

1. Principes fondamentaux

Terminologie, méthodologie, gestion, management de projet...
Les polarités d'un projet
Intérêt du mode projet
Caractéristiques d'un projet informatique
Système opérant, de gestion, de pilotage
Prendre en compte l'historique du SI
Analyser les atouts et faiblesses
Finalité du projet, motifs, produits
Les rôles du chef de projet

2. Analyse du projet

Méthode de questionnement
Finalité du projet, motifs, produits
Analyser le projet et son contexte
Intégration des atouts et contraintes
Définir les résultats attendus, et les limites
Les acteurs concernés
Pilotage et équipe projet

3. Structurer le projet

Finalité et objectifs du découpage
Définir et analyser les étapes
Les objectifs intermédiaires, globaux
Identifier et analyser les risques
Définir un plan stratégique
Choix d'une méthode de développement : en spirale, en V, en W, ...

4. Planification détaillé du projet

Définition d'une tâche élémentaire
Élaborer le planning
Réseau de contraintes

**Conduire et gérer un projet
informatique**2
Jours
[14 Heures]

RH-MEGP150A

Plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/RH-MEGP150A.aspx>

Dates au plus tôt, au plus tard
Marge et chemin critique
Estimer les charges, définir les moyens
Rôles et responsabilités
Les points de contrôle
Fixer les budgets

5. Communiquer

Gérer les documents du projet
Les différents niveaux de la communication
Elaboration du plan de communication

6. Assurer le suivi

Finalité
Piloter, réajuster, déclencher des actions correctives
Construire et choisir des indicateurs
Les outils de suivi
Les réunions

7. Évaluer

Atteindre des objectifs
Analyse des écarts : délais, budgets, charge
Évaluer le travail de l'équipe
Evaluer la méthode

8. Les outils

Le P.E.R.T. temps
Le P.E.R.T. charge
Lissage et nivellement des ressources
Le diagramme de Gantt
Diagramme date à date (courbe à 45)
Les courbes de norme "C"
Analyse des coûts (CBTP, CBTE, CRTE)
La chaîne critique

9. Présentation de l'outil informatique d'aide à la gestion de projet

PSN ou MS-PROJECT
Système de centralisation et de mise à jour des données

10. Questions-réponses