

## Réussissez vos entretiens de recrutement

2  
Jours  
[14 Heures]

RH-  
GRHRH555



Plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/RH-GRHRH555.aspx>

### Objectif

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Maîtriser les techniques d'entretien de recrutement
- Mieux se connaître en tant que recruteur
- Mener un entretien de recrutement.

### Participant

Responsable recrutement, toute personne cadre ou non en situation de recrutement.

### Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

### Role Formateur

Le formateur est attentif à ce que chaque participant s'approprié méthodes et outils. Il pratique un accompagnement comportemental personnalisé à chaque apprenant par des méthodes d'écoute et de questionnement.

### Point fort

Chaque participant recevra avant le stage un document sur lequel il précisera ses attentes. Ce document permettra au formateur d'orienter la formation en fonction des objectifs de chacun.

### Programme

#### 1. Conclure, rédiger et modifier un contrat de travail

- Quand conclure un contrat de travail
- Conclure et rédiger un contrat de travail
- Les contrats particuliers
- Modifier un contrat de travail

#### 2. L'Entretien de recrutement

- Définition, objectif, conditions de réussite

#### 3. Les bonnes pratiques de communication en situation d'entretien

Ce qu'il faut connaître en communication pour développer un comportement adapté à la situation et savoir échanger : écoute et silence, reformulation, feed back, verbal et non verbal, techniques de questionnement...

- Clarifier les phénomènes d'identification, de projection
- Savoir contrôler le rythme de l'entretien
- La prise de notes en entretien

#### 4. Mieux se connaître/mieux connaître ses propres valeurs pour être plus à l'écoute des candidats

- Autodiagnostic et mise en avant des points forts et points de vigilance

**Réussissez vos entretiens de recrutement**2  
Jours  
[14 Heures]RH-  
GRHRH555Plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/RH-GRHRH555.aspx>**5. Le déroulé de la méthodologie de l'entretien de recrutement**

L'importance de la préparation : les dispositions pratiques à prendre, les éléments à étudier (profil de poste, contexte de travail,..)

La structure de l'entretien

La liste des points à aborder + la liste des questions à poser en entretien

Le déroulement de l'entretien : les 5 étapes

La conclusion et la prise de congé

**6. La prise de décision**

Synthétiser les informations

Déterminer les critères objectifs

Effectuer le choix des candidats en adéquation avec le poste et les besoins de la structure