

Objectif

Comprendre l'architecture, le fonctionnement et l'originalité de la suite d'outils collaboratifs en ligne Google Apps. Utiliser et personnaliser les composants de base de Google Apps. Apprendre à travailler en mode collaboratif. Etre sensibilisé aux impacts d'une migration.

Participant

Toute personne souhaitant découvrir ou mettre en place la solution collaborative Google Apps. Une bonne connaissance d'internet, des outils de messagerie et de bureautique est nécessaire ainsi qu'une expérience de l'administration de systèmes d'informations.

Programme

1. Généralité sur Google Apps

Le concept d'"informatique dans les nuages"
L'Entreprise 2.0 et le Software as a Service (SaaS)

2. Présentation de Google Apps

Historique
Stratégie
Composants : page d'accueil, messagerie, agenda, bloc-notes, document, tableur,..

3. Gmail

Messagerie e-mail
Communication par chat et video/voix unifiés
Gestion des contacts

4. Google Calendar

Créer un calendrier
Partagez des calendriers avec des personnes à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise
Rappels : SMS , email
Liens automatiques vers Google Maps

5. Google Docs

Création, partage, modification de document
Récapitulatif des avantages de Google Apps
Modification d'un document simultanément par plusieurs personnes,
Notifications de modifications

6. Les atouts de Google Apps

Pour la DSI
Pour les utilisateurs

7. Migrer vers Google Apps

Les points clé
La conduite du changement
Déroulé-type d'un projet de migration
Etudes de cas

Google Apps

2
Jours
[14 Heures]

IEGA200



Plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/IEGA200.aspx>