

Objectif

Découvrir l'environnement Windows et être en mesure de maîtriser les manipulations de base et gérer son poste de travail.

Participant

Utilisateurs de Windows.

Prérequis

Aucune connaissance particulière en informatique.

Programme

1. Découverte de l'ordinateur

- Les composants de l'UC
- Les principaux périphériques

2. Découverte de l'environnement

- Définitions et vocabulaire
- Notion de bureau
- Utilisation de la souris et du clavier
- Démarrer / Quitter le système
- Lancer une application
- Gestion des fenêtres
- Agrandir / Réduire / Fermer une fenêtre
- Création de raccourcis

3. Le Poste de travail

- Les différents modes d'affichage
- Création de dossiers
- Renommer / Supprimer des dossiers, des documents
- Déplacer / Copier des dossiers, des documents
- Utilisation d'unités de stockage externes (clé USB...)

4. La Corbeille

- Récupération des données
- Supprimer le contenu de la corbeille

5. Paramètres

- Affichage
- Souris
- Clavier
- Barre des tâches

6. L'assistant Recherche

- Rechercher un fichier ou un dossier

WINDOWS Fonctions de base

1
Jour
[7 Heures]

BUWW100



Plan de cours disponible à l'adresse <http://www.adhara.fr/BUWW100.aspx>

7. Applications

Utilisation de Paint / Wordpad

Enregistrer un fichier, choix du dossier d'enregistrement

La calculatrice